



.EDR

Sustav za upravljanje dokumentima

Problemi i izazovi

Suvremeno poslovanje kao jedan od glavnih uvjeta za uspješnost postavlja brzi dohvat i korištenje prave informacije. Informacijski sustavi za upravljanje dokumentacijom i arhivskom građom u elektroničkom obliku predstavljaju rješenje navedenog problema i omogućuju jednostavan i brz pristup dokumentima pohranjenim u sustavu, pretraživanje dokumenata korištenjem raznih kriterija kao i mogućnost definiranja prava pristupa pojedinim vrstama dokumenata.

Rješenje

.EDR je moderno aplikativno rješenje koje se integrira u Vašu Intranet okolinu ili mu se pristupa putem Interneta korištenjem sigurne i enkripcijom zaštićene veze. Dokumenti koji se pohranjuju u sustav mogu biti vrlo različiti po svojoj prirodi i porijeklu. To mogu biti dokumenti nastali skeniranjem papirnatih izvornika, ali i dokumenti koji su izvorno u digitalnom obliku.

Ukoliko se radi o skeniranim dokumentima, oni su definirani skupom odrednica koje se unose i dodjeljuju dokumentu prilikom skeniranja i obrade.

Za dokumente koji su izvorno u digitalnom obliku to nije toliko značajno, iako može biti od koristi. Za njih je omogućeno pretraživanje po cjelokupnom sadržaju dokumenta. Odrednice mogu biti uobičajene, kao što su datum i vrijeme izrade dokumenta, te specifične za pojedinu poslovnu potrebu, kao što je naziv poduzeća i datum plaćanja računa.

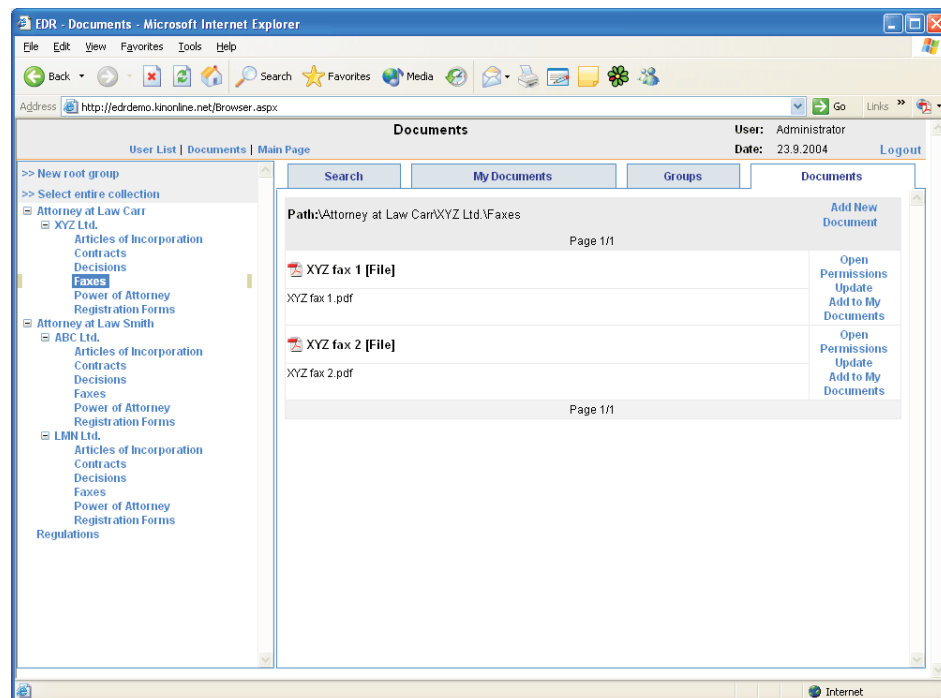
U svrhu olakšanja rukovanja podacima i njihovim pretraživanjem, .EDR sustav omogućuje grupiranje dokumenata. Broj grupa je neograničen, a svaka grupa može sadržavati podgrupe tako da je moguće hijerarhijski organizirati dokumente. Broj hijerarhijskih razina i podgrupa je također neograničen. Taj način organizacije dokumenata značajno olakšava snalaženje, a pri tom je u takvoj organizaciji dokumenata moguće precizno podesiti prava pristupa.

Na primjer, prva razina grupiranja može biti po vrstama dokumenata - u bankarskom poslovanju to mogu biti nenamjenski krediti, krediti za automobile, stambeni krediti ili poslovanje s tvrtkama.

Prava pristupa postavila bi se na slijedeći način:

- Odjel za poslovanje s tvrtkama nema uvid u dokumente koji se odnose na stambene kredite.
- Odjel za stambene kredite može pristupiti dokumentima o kreditima za automobile, ali ne i dokumentima o kreditima tvrtki.

Ovakva ograničenja mogu se postavljati, mijenjati ili uklanjati sukladno promjenama u poslovanju. Osim grupiranja dokumenta, korisnici imaju i posebnu grupu *Moji dokumenti*. Ta grupa služi za privremenu pohranu dokumenta za koje korisnik očekuje da će mu opet zatrebati u bližoj budućnosti.



Pretraživanje i pristup dokumentima

Dokumenti se pohranjuju u sustav u elektroničkom formatu kao datoteka uz koju se pamte različite odrednice u bazi podataka. Pretraživanje dokumenata obavlja se na dva načina:

- Pretraživanjem cijelog sustava ili odabranih grupa po svim odrednicama (full text search).
- Pretraživanjem po točno specificiranim odrednicama.

Pretraživanje omogućuje korištenje mehanizama uobičajenih za pretrage po Internetu na koje su korisnici već navikli. Korisnik može pretraživati dokumente samo unutar grupa za koje ima dodijeljeno pravo pristupa. Kao rezultat korisnik će dobiti na uvid odrednice svih dokumenata koji zadovoljavaju postavljene uvjete. Tako ne dolazi do zagušenja mreže, a traženi dokument se može otvoriti izborom iz liste rezultata.

Nakon odabira pojedinog dokumenta korisnik može:

- Pregledavati dokument stranicu po stranicu, kretati se prema početku ili kraju, te skočiti na točno određenu stranicu.
- Povećati ili umanjiti dio stranice.
- Ispisati cijeli dokument, odabrane stranice ili samo izabrani dio stranice.
- Poslati dokument elektroničkom poštom.

Ukoliko ima mogućnost korištenje programa Adobe Acrobat i Adobe Approval i vezu prema Internetu, korisnik može izvršiti provjeru digitalnog potpisa.

Administracija

Modul administracije prava pristupa omogućuje određivanje prava pristupa dijelovima sustava uz mogućnost njihove detaljne razrade za svakog pojedinog korisnika. Za svakog korisnika se može definirati kojim grupama ili podgrupama dokumenata smije pristupiti, sve do razine pojedinog dokumenta. Sve se obavlja korištenjem ugrađenog korisničkog sučelja u dijelu sustava dostupnom isključivo administratoru. Zbog jednostavnije administracije prava korisnika, korisnicima se mogu dodjeljivati uloge. Uloga je skup unaprijed definiranih prava, a korisnik dodjelom uloge nasljeđuje sva prava dodijeljena toj ulozi.

Sigurnost

Sigurnost sustava provodi se na više razina. Pristup sustavu zaštićen je standardnom autorizacijom korisnika. Svaki korisnik .EDR sustava mora imati korisničko ime i zaporku. Pristup bilo kojem dokumentu bilježi se u sustavu. Informacija sadrži podatke o kojem se dokumentu radi, koji ga je korisnik pregledavao te datum i vrijeme pristupa. Također se bilježi i svako prijavljivanje u sustav - bilo uspješno ili neuspješno. Informacije o prijavama i pristupu dokumentima dostupne su samo administratoru sustava. Komunikacija između poslužitelja i korisničkog računala može po potrebi biti zaštićena i kodirana SSL enkripcijom. Posebno povjerljivi dokumenti mogu se dodatno zaštititi i na razini dokumenta zaporkom. Eventualna potreba za višim stupnjem sigurnosti može se omogućiti korištenjem SmartCard ili SecureID elemenata.

Tehnologija

.EDR sustav izgrađen je primjenom višeslojne aplikacijske arhitekture i zasnovan je prvenstveno na korištenju Microsoft platformi i tehnologija.

Tehnološki preduvjeti za poslužitelj su:

- Microsoft Windows 2000/2003 Server
- Microsoft Internet Information Server 5.0/6.0
- Microsoft .Net Framework
- Microsoft SQL Server 2000 (sve inačice)

Jedini zahtjev na računalo krajnjeg korisnika sustava je instaliran web preglednik novije generacije. Arhitektura rješenja omogućuje skalabilnost i nadogradivost rješenja, uz mogućnost korištenja u sustavima čija se veličina i složenost kreće od malih računalnih mreža pa sve do informacijskih sustava velikih poduzeća.

Zaključak

.EDR omogućuje učinkovito upravljanje raznim vrstama elektroničkih dokumenata. Korisničko sučelje za pretraživanje, dohvat i uvid u pojedine dokumente je standardizirano i poznato korisnicima koji se služe Internetom. .EDR je jednostavan za administraciju, pruža mogućnost centraliziranog održavanja i primjene sigurnosnih postupaka. Korisnicima je omogućeno organiziranje dokumenata prema vlastitim potrebama. Svaki pristup dokumentima se bilježi u sustavu, a prava pristupa moguće je podesiti do razine pojedinog korisnika i dokumenta.



Utilis d.o.o.
Tehnološki park Zagreb
Drvinje 63
HR-10000
Zagreb

Tel: +385 (1) 363.56.66
Fax: +385 (1) 363.04.69
Info@utilis.biz
www.utilis.biz

